FICHE DE VERDICT

FRA-3104

NOM DE L’ADULTE : \_

|  |
| --- |
| **ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS (C2)**ADAPTATION À LA SITUATION DE COMMUNICATION* L’adulte précise son intention de communication, cerne son sujet et définit l’angle sous lequel il l’abordera.
* Il choisit un ton approprié à son destinataire, au genre de texte et à la situation de communication.

COHÉRENCE DU TEXTE* L’adulte assure la progression et la continuité de l’information par l’insertion régulière d’information nouvelle et par l’emploi de procédés de reprise variés et appropriés.
* Il organise et enchaîne ses idées en utilisant des organisateurs textuels et des marqueurs de relation pertinents.
* Il s’assure que son texte ne présente aucune contradiction.

UTILISATION D’UN VOCABULAIRE APPROPRIÉCONSTRUCTION DES PHRASES ET PONCTUATION APPROPRIÉESRESPECT DES NORMES RELATIVES À L’ORTHOGRAPHE D’USAGE ET À L’ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE* Lorsqu’il communique de l’information :
	+ L’adulte relate les événements ou transmet les renseignements sur un ton neutre, sans donner son opinion personnelle. Il exploite les séquences descriptive ou explicative.
	+ Il utilise divers procédés pour transmettre une information juste et complète, pour préciser ou nuancer sa pensée, pour faire ressortir le caractère objectif de ses propos et en assurer la crédibilité.
	+ Il rapporte les propos de témoins ou de victimes qui laissent transparaître l’atmosphère qui régnait lors de l’événement.
* S’il désire solliciter un appui ou faire de la promotion :
	+ L’adulte exploite des séquences variées : descriptive ou explicative pour communiquer une information non teintée de parti pris, justificative pour appuyer ses propos et leur donner de la crédibilité, et argumentative pour influencer son destinataire et l’inciter à agir.
	+ Il recourt alors à divers procédés de persuasion (faits, statistiques, appel aux sentiments, à la logique, aux valeurs, au besoin de nouveauté, etc.).

Il tire profit de procédés stylistiques variés (figures de style, jeux de mots, répétition, etc.).* L’adulte rédige son texte dans une langue correcte, respecte les règles de la syntaxe, de la ponctuation et de l’orthographe grammaticale et lexicale tout en tirant profit des outils de référence.
* Il emploie un vocabulaire précis, persuasif au besoin, et adapté à la situation d’écriture.

**/100** |

|  |
| --- |
| Modalités : 1.
2.
 |
| Traces et objets d’évaluation sur lesquels le jugement professionnel a été porté (documents en ci-joint ou URL ci-bas ) :1.
2.
 |

|  |
| --- |
| À PARTIR DES MESURES ETOBSERVATIONS EFFECTUÉES, JE JUGE QUE L’ADULTE A OBTENU LE RÉSULTAT SUIVANT : **/100**NOM DE L’ENSEIGNANT-E : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SIGNATURE : L’adresse de courriel utilisée pour l’envoi au centre tient lieu de signature DATE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |